

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «Славновская школа-детский сад»
Раздольненского района
Республики Крым

« » 20 г.

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Славновская школа-детский сад»
Раздольненского района
Республики Крым

протокол № 2 от 08.10 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Славновская
школа-детский сад»
Раздольненского района
Республики Крым

«08.10» 2019 г.



414

**Положение
о системе оплаты труда работников
МБОУ «Славновская школа-детский сад»
Раздольненский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **молодой специалист** – педагогический работник образовательного учреждения в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению;

- **оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки)** - фиксированные размеры оплаты труда работников учреждения за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

- **компенсационные выплаты** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- **стимулирующие выплаты** – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- **социальные выплаты** – выплаты, связанные с предоставлением

работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» (далее - образовательное учреждение) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);
- настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательных учреждений.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника МБОУ «Славновская школа-детский сад», выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника МБОУ «Славновская школа-детский сад» должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал МБОУ «Славновская школа-детский сад» подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал МБОУ «Славновская школа-детский сад» - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал МБОУ «Славновская школа-детский сад» - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал МБОУ «Славновская школа-детский сад» - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Штатное расписание МБОУ «Славновская школа-детский сад» утверждается руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного образовательного учреждения, их должностные оклады и штатную численность.

Штатное расписание МБОУ «Славновская школа-детский сад» отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Руководитель МБОУ «Славновская школа-детский сад» несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников МБОУ «Славновская школа-детский сад», полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и

выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.12. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.13. Оплата труда медицинских работников, относящихся к сфере здравоохранения, заведующих библиотекой (библиотекарей), относящиеся к сфере культуры, которые состоят в трудовых правоотношениях с образовательными учреждениями, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы (приложения 11, 12 к настоящему Положению соответственно).

1.14. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке МБОУ «Славновская школа-детский сад» из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений (при наличии), осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.15. Оплата труда работников в МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.16. Оплата труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.17. С учетом условий труда работникам МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.18. Работникам МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.19. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения 1,2,3,4, к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

2. Фонд оплаты труда МБОУ «Славновская школа-детский сад»

2.1. Фонд оплаты труда МБОУ «Славновская школа-детский сад» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным учреждениям из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда МБОУ «Славновская школа-детский сад» включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

3. Формирование заработной платы руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад», его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад», его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Размер оклада (должностные оклады) МБОУ «Славновская школа-детский сад» учреждений, относящихся к административно-управленческому персоналу образовательного учреждения, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклады (должностные оклады) руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад», его заместителей, главного бухгалтера повышаются:

3.3.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания

профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почётные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.4. Основанием для повышения является:

- для руководителя – постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- для его заместителей, главного бухгалтера - приказ руководителя образовательного учреждения, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

3.5. При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 настоящего Положения для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.7. По постановлению Администрации Раздольненского района Республики Крым руководителю МБОУ «Славновская школа-детский сад» может устанавливаться надбавка за масштаб управления.

3.8. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливаются Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.9. Стимулирующие выплаты руководителю МБОУ «Славновская школа-детский сад» устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательного учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

3.10. Целевые показатели эффективности работы МБОУ «Славновская школа-детский сад», критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю МБОУ «Славновская школа-детский сад», порядок и условия их выплаты устанавливаются Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.11. Заместителям руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад», относящихся к административно-управленческому персоналу МБОУ

«Славновская школа-детский сад», размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» на 10-15 процентов, а главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

3.12. В зависимости от условий труда заместителям руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад» и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.13. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад» и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МБОУ «Славновская школа-детский сад», формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) составляет в кратности от 1 до 6.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Славновская школа-детский сад», кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников основного персонала МБОУ «Славновская школа-детский сад» установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов вспомогательного персонала МБОУ «Славновская школа-детский сад» установлены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников вспомогательного персонала МБОУ «Славновская школа-детский сад», занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) вспомогательного персонала МБОУ «Славновская школа-детский сад», ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.5. Должности специалистов и их оклады (должностные оклады), ставки

заработной платы (тарифные ставки) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 2,3,9,10,11,12 устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.6. Работникам вспомогательного персонала МБОУ «Славновская школа-детский сад», осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.7. Оклады (должностные оклады) работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» повышаются:

4.7.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.7.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.8. Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад», изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

4.9. При наличии у работника двух оснований по пункту 4.7 настоящего Положения для повышения должностного оклада, повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который включаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.11. Оклады (должностные оклады) работникам МБОУ «Славновская школа-детский сад» за специфику работы повышаются на основании приказа директора МБОУ «Славновская школа-детский сад». Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 4 к настоящему Положению.

4.12. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5700 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

4.13. Оклад (должностной оклад) работнику МБОУ «Славновская школа-детский сад» при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 7300 руб., при наличии ученой степени доктора наук – на сумму 1436,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

4.14. Оклад (должностной оклад) работнику МБОУ «Славновская школа-детский сад» при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3589,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно норм Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников МБОУ «Славновская школа-детский сад», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

5.4. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.5. Размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

5.6. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель МБОУ «Славновская школа-детский сад» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в

образовательных организациях Раздольненского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, устанавливаемые на стимулирование работника к качественному результату труда, а также повышение за выполненную работу.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.4. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 30, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

6.5. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом МБОУ «Славновская школа-детский сад» с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.6. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах фонда оплаты труда на основании ходатайств представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

6.7. При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ «Славновская школа-детский сад»;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.8. Премия за высокие результаты работы.

6.8.1. Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах фонда оплаты труда на основании ходатайств представительного органа работников.

6.8.2. При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.9. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

6.9.1. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах фонда оплаты труда на основании ходатайства представительного органа работников.

6.9.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.9.3. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.10. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.10.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах фонда оплаты труда на основании ходатайства представительного органа работников.

6.10.2. Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных Администрацией Раздольненского района Республики Крым.

6.11. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителю МБОУ «Славновская школа-детский сад» (по педагогической деятельности) и его заместителям.

6.12. Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением б к настоящему Положению.

6.13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

6.14. Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ «Славновская школа-детский сад», или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.15. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности (без учета размера окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы):

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб;
- при выслуге лет свыше 10 лет -1300,00 руб;
- при выслуге лет свыше 20 лет -2000,00 руб.

6.16. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

6.17. Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

6.18. Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.19. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от должностного оклада по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

6.20. Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в образовательное учреждение в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

6.21. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных

скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и квалификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, личные описи и так далее).

6.22. Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

6.23. Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении стажа за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.24. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

6.25. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) устанавливается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

6.26. Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ «Славновская школа-детский сад» и максимальным размером не ограничивается.

6.27. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

6.28. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.29. Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному исполнению труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно положениям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных нормативных учреждениях).

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам МБОУ «Славновская школа-детский сад» один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Руководитель МБОУ «Славновская школа-детский сад» ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем МБОУ «Славновская школа-детский сад» и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

7.10. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

8.2. Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

8.3. Руководитель МБОУ «Славновская школа-детский сад» в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на продолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

8.4. Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

8.5. Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в МБОУ «Славновская школа-детский сад», указаны в приложении 7 к данному положению.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым**

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Заведующий дошкольного образовательного учреждения	31 500,00
Директор общеобразовательного учреждения	34 825,00
Директор учреждения дополнительного образования	33 500,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования,
занятых в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Раздольненского района Республики Крым

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	13830,00

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14610,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14640,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	14650,00

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	13 830,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 550,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации; техник-программист; техник-технолог; художник	13 880,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством	14 574,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная	

	категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 780,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 510,00
3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	14 800,00

3. Межотраслевые должности служащих третьего уровня

1-й квалификационный уровень	Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе;	15 200,00
------------------------------	---	-----------

	юрисконсульт	
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15 960,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	16 750,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17 590,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	18 470,00

4. Межотраслевые должности служащих четвертого уровня

1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	22 600,00
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (специалист по защите информации, технолог, энергетик)	22 730,00
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23 205,00

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики
Крым

**Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям
(профессиям) работников образования за специфику работы**

Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
1. Дошкольные образовательные учреждения	
1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов)	5
1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	10
1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом (применяется на норму часов)	10
1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10
2. Общеобразовательные учреждения	
2.1. Работа педагогических работников в: - гимназических классах; - лицейных классах;	20

<ul style="list-style-type: none"> - работа с углубленным изучением предметов; - в профильных классах <p>применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов (по предметам, изучаемых углубленно)</p>	
<p>2.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка тетрадей - для учителей начальных классов по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир), литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымско-татарского, украинского, русского); - проверка тетрадей - для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения <p>применяется по факту нагрузки)</p>	20
<ul style="list-style-type: none"> - в кабинете учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога (применяется на норму часов) 	15
<p>2.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классного руководителя - классного руководителя в инклюзивных классах <p>(применяется на норму часов)</p>	15 25
<p>2.4. Работа педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) 	30
<ul style="list-style-type: none"> - в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе (применяется по факту нагрузки) 	30
<ul style="list-style-type: none"> - по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки) 	30
<p>2.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в школьных группах компенсирующего вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется</p>	25

по факту нагрузки)	
3.1 Работа воспитателя дошкольной группы, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10
3. Организации дополнительного образования	
3.1 Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	25
3.2 Работа педагогического работника, связанная с заведованием учебным кабинетом, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, опытным участком (применяется на ставку часов)	20
3.3. Педагогам дополнительного образования за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (применяется по факту нагрузки)	15
3.4. Методистам за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (применяется на ставку работы)	15

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих
по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	7 896,00
2 разряд	8 835,00
<i>1 чел.</i> 3 разряд	8 985,00
4 разряд	9 145,00
<i>2 чел.</i> 5 разряд	9 312,00
6 разряд	9 489,00
7 разряд	9 764,00
8 разряд	9 803,00

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, %
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	20
первая категория	15

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к
проведению учебных занятий
в образовательных учреждениях**

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ о молодом специалисте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.
- 1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

- 2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных учреждений в возрасте до 35 лет:
- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
 - получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
 - получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
 - получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
 - окончившие аспирантуру.
- 2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательное учреждение:
- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
 - либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.
- 2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательное учреждение (при условии соблюдения установленных настоящим положением сроков трудоустройства) и работа в образовательном учреждении до возникновения права на присвоение

статуса (окончания обучения в образовательном учреждении) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательное учреждение с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательным учреждением на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.7. В случае увольнения молодого специалиста из одного образовательного учреждения и поступления на работу в другое статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

2.8. Статус молодого специалиста подтверждается справкой с предыдущего места работы.

2.9. Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

2.10. Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательное учреждение по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста* присваивается при условии трудоустройства в образовательное учреждение в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.11. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной аспирантуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательного учреждения по собственному желанию, обусловленному возможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующее образовательное учреждение);

- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.12. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или вовремя получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.13. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

2.14. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных
образовательных учреждений Раздольненского района
Республики Крым, занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по охране труда	15200,00
Руководитель службы охраны труда	19530,00

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников,
ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям
рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными
стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	8 835,00
Садовник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)	8 835,00
Помощник повара, младший повар	9 145,00
повар	9 312,00
шеф-повар	9 489,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	
Слесарь-сантехник ЖКХ	9 145,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1076н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь	

домовых санитарно-технических систем и оборудования»)	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)	9 312,00
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	9 489,00
Делопроизводитель (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	13 830,00
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	14 610,00
Техник, прораб, мастер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий»)	13 880,00
Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала,	15 200,00

специалист по персоналу	
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	
Инструктор по адаптивной физической культуре	14 610,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре»)	
Системный администратор	15 200,00
Старший системный администратор	15 960,00
Ведущий системный администратор	16 750,00
Главный системный администратор	17 590,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)	
Психолог	14 640,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)	
Бухгалтер	15 200,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)	

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики
Крым

Оплата труда заведующих библиотекой (библиотекарей)
в образовательных учреждениях

Должность	Должностной оклад, руб.
Библиотекарь, библиограф:	
главный	15 500,00
ведущий	14 500,00
первой категории	13 500,00
второй категории	12 500,00
без категории	12 000,00

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Раздольненского района Республики Крым

**Оплата труда медицинских работников,
занятых в образовательных учреждениях**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)*; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист; медицинская сестра по физиотерапии;	11830

Качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка медицинским работникам за наличие квалификационной категории;

- надбавка за выслугу лет.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается медицинскому персоналу в следующих размерах:

- для специалистов со средним медицинским образованием:

- при наличии высшей квалификационной категории - 19 процентов должностного оклада;

- при наличии первой квалификационной категории - 13 процентов должностного оклада;

- при наличии второй квалификационной категории - 6,5 процента должностного оклада.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается при условии их работы по той специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в медицинских учреждениях (организациях) здравоохранения устанавливаются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло такое право. Изменение размера выплаты производится в те же сроки.

Выплата за стаж работы медицинским работникам учреждений устанавливается как по основной работе, так и работе по совместительству (за фактически отработанное время) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- среднему медицинскому персоналу;
- при стаже работы от 3 до 10 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет - 20 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки, включается время работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству:

- в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) здравоохранения Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, социальной защиты населения (в том числе организациях семьи и детей) независимо от ведомственной подчиненности, Госсанэпиднадзора;

- в органах управления здравоохранения;

- на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ, Российской Федерации и Украины, в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ, СБУ, МВД, МЧС Минюста России и Украины, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск, СВР, Федеральной пограничной службы, Федеральной службы налоговой полиции, ГТК, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации и Украины;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (в том числе учреждениях семьи и детей) стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время работы в клиниках - лечебно-профилактических учреждениях (больницах, родильных домах и других учреждениях здравоохранения), входящих в состав высших медицинских образовательных учреждений, медицинских научных организаций, Федерального бюро медико-социальной экспертизы, научно-практических центров медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов или подчиненных медицинским вузам и научным организациям, являющихся их структурными подразделениями;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста при условии, что этому непосредственно предшествовала работа в учреждении здравоохранения и социальной защиты населения (в том числе учреждениях семьи и детей);

- в случае, когда ребенок требует домашнего ухода – период отпуска без сохранения заработной платы длительностью, указанной в медицинской выписке;

- время, отведенное на повышение квалификации с отрывом от работы, если работник до и после направления на повышения квалификации работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием, в государственных и коммунальных учреждениях здравоохранения;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

- время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием в коммунальных и государственных учреждениях здравоохранения и в течение трех месяцев после увольнения с военной службы (без учета время проезда на постоянное место проживания) был принят на работу на одни из указанных должностей в государственном или коммунальном учреждении здравоохранения;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним согласно законодательству сохранялось рабочее место (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула, вызванного незаконным увольнением или переводом на другую работу).

Для определения размера выплаты время работы, суммируется.

Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Выплата за стаж работы осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Установление выплата за стаж работы или изменение её размера проводится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло указанное право.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 39

тридцать девять ЛИСТОВ
Директор МБОУ «Славновская и
детский сад» *И.Л.*

