

**Руководство по проведению исследования  
«PISA для школ»**

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| Введение. Общие рекомендации по организации и проведению исследования «PISA для школ» ..... | 3  |
| Памятка об исследовании.....  | 4  |
| Что представляет собой исследование «PISA для школ»? .....                                  | 4  |
| Из чего состоит исследование «PISA для школ»? .....   | 4  |
| Специалисты, участвующие в исследовании «PISA для школ» .....                               | 5  |
| Контрольный список материалов, необходимых для исследования «PISA для школ».....            | 6  |
| Конфиденциальность .....  | 7  |
| Временной регламент проведения исследования .....   | 7  |
| Сценарий проведения исследования .....  | 8  |
| Подготовка к началу тестирования .....  | 8  |
| Презентация исследования «PISA для школ».....   | 9  |
| Начало работы с когнитивной частью исследования .....                                       | 9  |
| Перерыв после завершения теста для учащихся .....   | 14 |
| Завершение теста вместо обучающегося.....   | 14 |
| Начало работы с анкетой для учащихся .....  | 15 |
| Завершение работы с анкетой для учащихся .....  | 18 |
| Завершение работы с анкетой вместо обучающегося.....  | 18 |
| Отчетная документация.....  | 19 |
| Приложение 1. Распределение времени на проведение исследования «PISA для школ».....         | 20 |
| Приложение 2. Протокол организатора .....   | 21 |
| Приложение 3. Соглашение о неразглашении .....  | 23 |

## Введение. Общие рекомендации по организации и проведению исследования «PISA для школ»

Данное руководство содержит информацию об оценке по модели PISA (исследовании «PISA для школ») и предназначается для круга специалистов, задействованных в организации и проведении этого исследования – для школьных координаторов, технических специалистов и организаторов в аудиториях.

Реализация исследования «PISA для школ» в образовательных организациях (далее – ОО) проходит в два этапа. Первый этап является подготовительным, и его основная цель состоит в том, чтобы проверить компьютеры и ноутбуки ОО, отобранных для участия в исследовании, на совместимость с программой исследования «Janison Replay». Второй этап является основным и подразумевает непосредственную организацию и последующее проведение исследования «PISA для школ» в ОО.

Для успешного проведения исследования «PISA для школ» школьным координаторам, организаторам в аудиториях, а также техническим специалистам необходимо придерживаться следующего плана:

1. Подготовка аудитории и компьютеров/ноутбуков к проведению исследования (установка программы «Janison Replay» на устройства, задействованные в проведении исследования «PISA для школ», проведение повторной диагностики совместимости устройств с программой «Janison Replay»). Установка программы «Janison Replay» и проведение повторной диагностики осуществляется **за ТРИ дня** до назначенной даты проведения исследования в Вашей ОО.
2. Организация и проведение сессии тестирования в назначенный день (строго в соответствии со сценарием проведения исследования, представленном в этом руководстве).
3. Синхронизация результатов тестирования обучающихся с платформой исследования «PISA для школ» (в онлайн/офлайн-режиме)
4. Удаление программы «Janison Replay» с компьютеров/ноутбуков ОО. Школьный координатор и технический специалист могут переходить к этому этапу **ТОЛЬКО** после того, как региональный координатор подтвердил, что все данные были успешно синхронизированы с платформой исследования.
5. Подготовка и передача отчетной документации.

**Техническая поддержка:**  
**Форум: [help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/pisa](http://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/pisa)**  
**Почта: [help-pisa@fioco.ru](mailto:help-pisa@fioco.ru)**

## Памятка об исследовании

### Что представляет собой исследование «PISA для школ»?

Исследование PISA – крупнейшая международная программа по оценке учебных достижений (Programme for International Student Assessment), которая реализуется под эгидой Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) и международного консорциума, состоящего из ведущих международных научных организаций и национальных научных центров.

Проведение оценки по модели PISA основано на технологиях и решениях проекта «PISA for Schools» (исследование «PISA для школ»). Процедуры организации и проведения исследования аналогичны оригинальному исследованию PISA, но позволяют проводить исследование и получать данные вне расписания международных циклов. При этом полученные данные сопоставимы с результатами исследования PISA по традиционным для него направлениям оценки: читательской, математической и естественнонаучной грамотностям.

Помимо проведения когнитивного теста исследование «PISA для школ» собирает разнообразные контекстные данные.

### Из чего состоит исследование «PISA для школ»?

Исследование «PISA для школ» состоит из двух частей: тест для учащихся и анкета для учащихся. Тест для учащихся представляет собой набор произвольно подобранных вопросов, количество которых может варьироваться от 57 до 62.

Анкета для учащихся включает вопросы о социальных и эмоциональных навыках обучающихся, их отношении к школе и о семейном окружении.

Кроме того, в рамках исследования «PISA для школ» с помощью анкеты для администрации проводится опрос директоров образовательных организаций. Сочетание этих трех компонентов позволяет получить надежные и объективные данные о работе школы и успеваемости обучающихся.

В 2020 году исследование «PISA для школ» проводится в компьютерном формате с использованием программы «Janison Replay». Пошаговые инструкции по установке программы «Janison Replay», синхронизации результатов и последующему удалению программы с устройств ОО представлены в техническом руководстве по проведению исследования «PISA для школ».

## Специалисты, участвующие в исследовании «PISA для школ»

В процессе проведения исследования «PISA для школ» задействованы следующие категории специалистов:

- Региональный координатор (в каждом регионе назначается один ответственный региональный координатор, который курирует весь процесс проведения исследования на уровне региона и осуществляет взаимодействие с Национальным центром исследования);
- Школьный координатор (в каждой ОО назначается один ответственный школьный координатор, который контролирует весь процесс проведения исследования на уровне образовательной организации);
- Организатор в аудитории (в каждой аудитории, где проводится исследование, назначается один организатор в аудитории, который непосредственно проводит исследование согласно предоставленному регламенту);
- Технический специалист;
- Наблюдатели.

## Контрольный список материалов, необходимых для исследования «PISA для школ»

| Материалы   | Где находится             |
|---|---------------------------|
| Программа «Janison Replay»  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Коды для проведения повторной диагностики совместимости устройств с программой «Janison Replay» | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| ПИН-код школы и код сессии для проведения исследования  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Коды для обучающихся<br>(коды учащихся для тестирования и<br>коды учащихся для анкетирования)   | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Список обучающихся, отобранных для проведения оценки по модели PISA                             | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Техническое руководство по проведению исследования «PISA для школ»                              | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Руководство по проведению исследования «PISA для школ»  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Форма участия в исследовании «PISA для школ»  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Электронный протокол проведения исследования  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Соглашение о неразглашении  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Протокол организатора   | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |
| Электронный протокол наблюдателя  | Личный кабинет<br>ФИС ОКО |

## Конфиденциальность

Конфиденциальность в рамках исследования «PISA для школ» играет большую роль и обеспечивает получение надежных и объективных результатов. Именно поэтому наблюдателям и организаторам в аудиториях строго запрещается смотреть на экраны компьютеров в то время, когда обучающиеся проходят тестирование, и копировать какие-либо материалы, относящиеся к исследованию «PISA для школ».

Все специалисты, имеющие отношение к организации и проведению исследования, обязаны подписать **соглашение о неразглашении**, представленное в Приложении 3.

## Временной регламент проведения исследования

Временной регламент участия в исследовании «PISA для школ» представлен в таблице ниже. Более подробное распределение времени для проведения исследования «PISA для школ» (с учетом времени, необходимого на загрузку полученных попыток тестирования на платформу исследования) приведено в Приложении 1.

| Этапы проведения исследования   | Время                            |
|---|----------------------------------|
| Обучающиеся входят в аудиторию, включают компьютеры и готовятся к началу тестирования | 10-15 минут (приблизительно)     |
| Обучающиеся приступают к тестированию (тест для учащихся)                             | 1 час (ровно)                    |
| Короткий перерыв  | <b>Не больше 5 минут</b>         |
| Обучающиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся)                    | 1 час (ровно)                    |
| Перерыв   | <b>15 минут</b>                  |
| Обучающиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)             | <b>35 минут</b> (приблизительно) |
| Обучающиеся выходят из программы и / или выключают компьютеры                         | 3-5 минут (приблизительно)       |

## Сценарий проведения исследования

Проведение тестирования в соответствующей аудитории является обязанностью организатора в аудитории. В данном разделе описаны устные инструкции, которые организатор должен зачитать обучающимся (сценарий тестирования). Организатор в аудитории должен **прочитать инструкции на сером фоне СЛОВО В СЛОВО**:

### *Пример текста инструкции*

### *Пример текста инструкции*


Текст, не расположенный на сером фоне, представляет собой пояснения или инструкции для организатора в аудитории. Организатор в аудитории также несет ответственность за заполнение протокола организатора и формы участия в исследовании «PISA для школ».

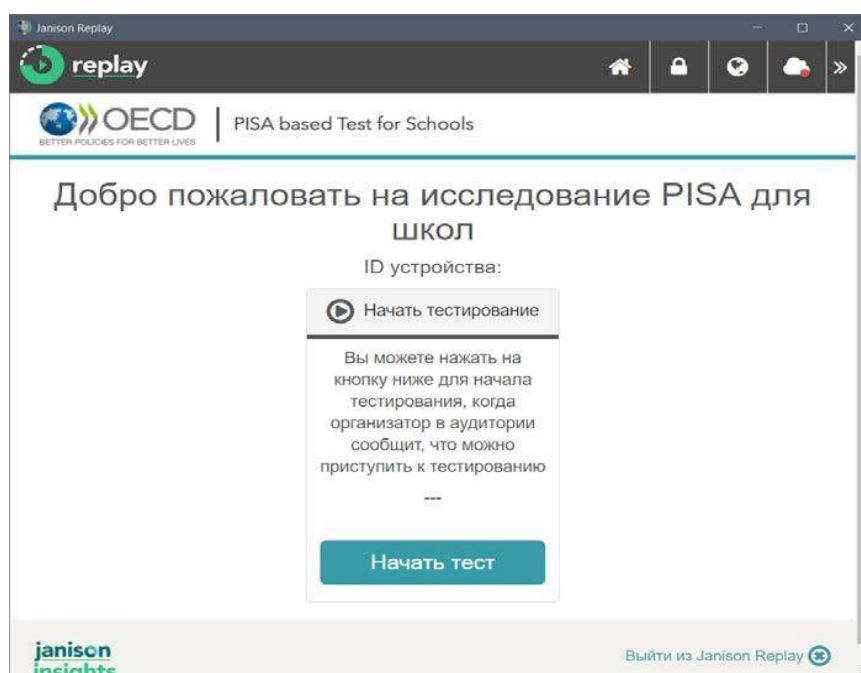
## СЦЕНАРИЙ

### Подготовка к началу тестирования

ВПУСТИТЕ обучающихся в аудиторию и рассадите их по местам.

ПОПРОСИТЕ обучающихся убрать со стола все, кроме устройства, с помощью которого обучающиеся будут проходить тестирование (компьютер или ноутбук).

УДОСТОВЕРЬТЕСЬ в том, что на всех компьютерах обучающихся запущена программа «Janison Replay», и все обучающиеся видят перед собой стартовую страницу тестирования. Обратите внимание на то, что кружок рядом со значком  может быть красного или зеленого цвета, в зависимости от того, какой формат исследования выбрала Ваша ОО: зеленый – исследование проводится онлайн, красный – исследование проводится офлайн.





## Презентация исследования «PISA для школ»

ПРЕДСТАВЬТЕСЬ обучающимся как организатор в аудитории.

СКАЖИТЕ:

*Вы здесь для того, чтобы принять участие в исследовании «PISA для школ». Это международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, разработанная Организацией экономического сотрудничества и развития. В рамках этого исследования мы хотели бы сопоставить ваши знания в области математики, естественных наук и чтения с соответствующими знаниями обучающихся по всему миру.*

*Ваше участие в исследовании очень важно, так как благодаря ему мы сможем понять, что вы изучаете и как воспринимаете школу. Мы просим вас приложить максимальные усилия для прохождения тестирования, так как ваши ответы помогут нам лучше понять результаты вашей школы в международном контексте.*

СКАЖИТЕ:

*Теперь, пожалуйста, выключите мобильные телефоны или любые другие электронные устройства, за исключением компьютера, с помощью которого вы будете проходить тестирование.*

ДАЙТЕ обучающимся некоторое время на выполнение этих действий.

СКАЖИТЕ:

*Это тестирование проводится в компьютерном формате и состоит из двух частей. Первая часть представляет собой тест для учащихся, а вторая - анкету для учащихся. Сейчас я вам раздам персональный бланк, на котором написан уникальный код учащегося для тестирования, с помощью которого вы сможете приступить к работе над тестом.*

*Начинать необходимо с теста для учащихся, выполнение которого займет ДВА часа.*

РАЗДАЙТЕ каждому обучающемуся персональный бланк, на котором написан уникальный код учащегося для тестирования.

С этого момента больше никакие обучающиеся в аудиторию НЕ допускаются.

СКАЖИТЕ:

*На бланке перед вами написан уникальный код учащегося для тестирования, который позволит Вам приступить к работе над тестом для учащихся. Пожалуйста, ознакомьтесь с информацией на этом бланке для того, чтобы убедиться, что представленный там уникальный код учащегося для тестирования действительно ваш.*

## Начало работы с когнитивной частью исследования

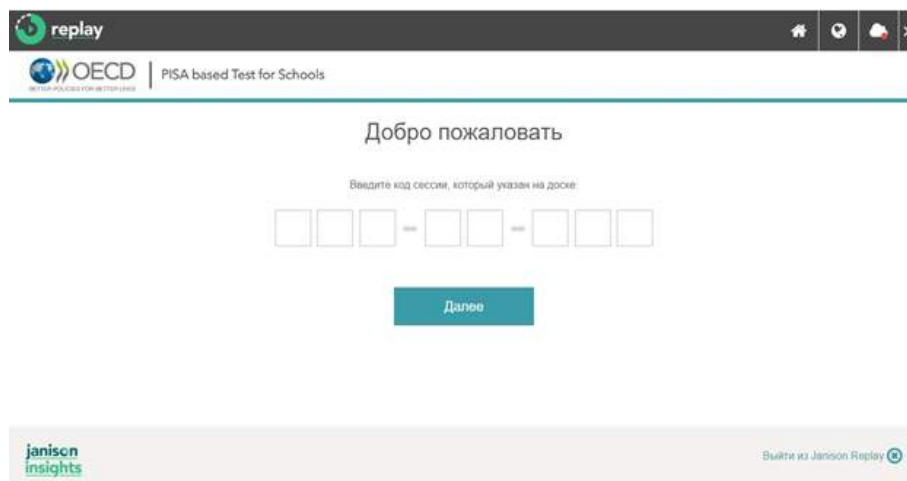
НАПИШИТЕ на доске код сессии, который получила Ваша образовательная организация.

СКАЖИТЕ:

*Это код сессии, который мы будем использовать сегодня для того, чтобы получить доступ к тестированию. Прежде чем приступить к тестированию, вам необходимо ввести этот код сессии.*

*Пожалуйста, нажмите на кнопку «Начать тестирование» и введите код сессии, который написан на доске.*

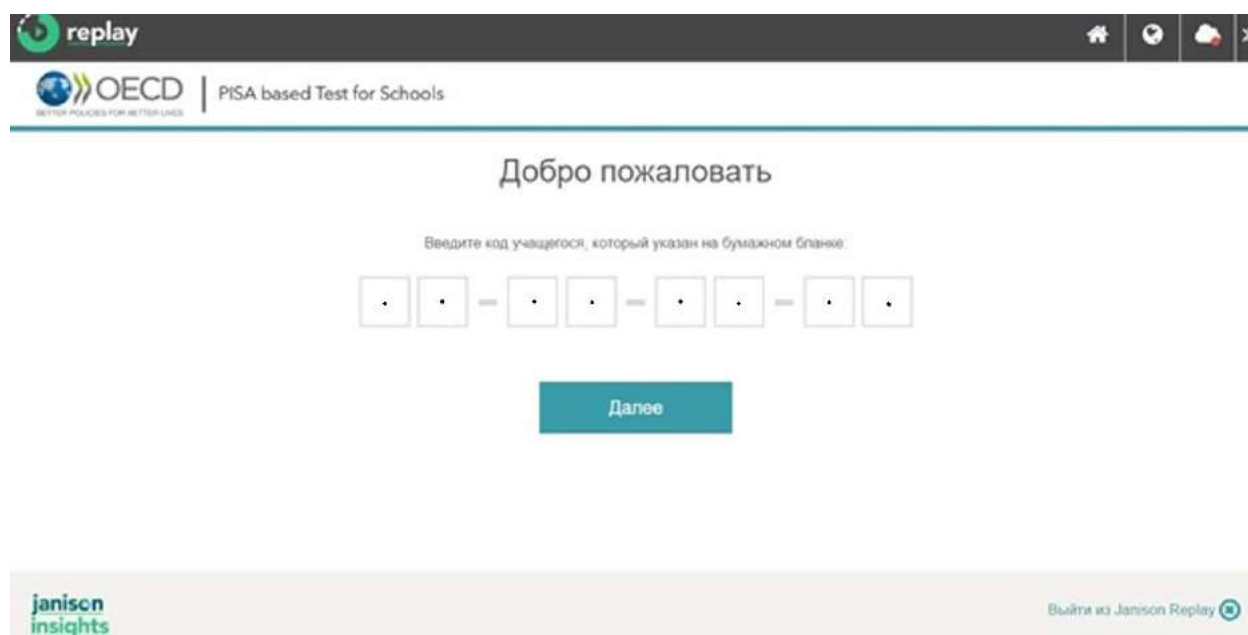
ПОДОЖДИТЕ и убедитесь, что обучающиеся смогли ввести код сессии.



The screenshot shows the Janson Replay interface. At the top, there is a navigation bar with the 'replay' logo and icons for home, refresh, and help. Below this is the OECD logo and the text 'PISA based Test for Schools'. The main content area displays the text 'Добро пожаловать' (Welcome) and 'Введите код сессии, который указан на доске.' (Enter the session code indicated on the board). Below this text is a row of six empty input boxes, with the first three boxes followed by a hyphen and the last three boxes. A blue button labeled 'Далее' (Next) is positioned below the input boxes. At the bottom of the screen, there is a footer with the 'janison insights' logo on the left and a link to 'Выйти из Janson Replay' (Log out of Janson Replay) on the right.

СКАЖИТЕ:

*Теперь введите свой индивидуальный код учащегося для тестирования, который указан на бумажном бланке и нажмите на кнопку «Далее».*

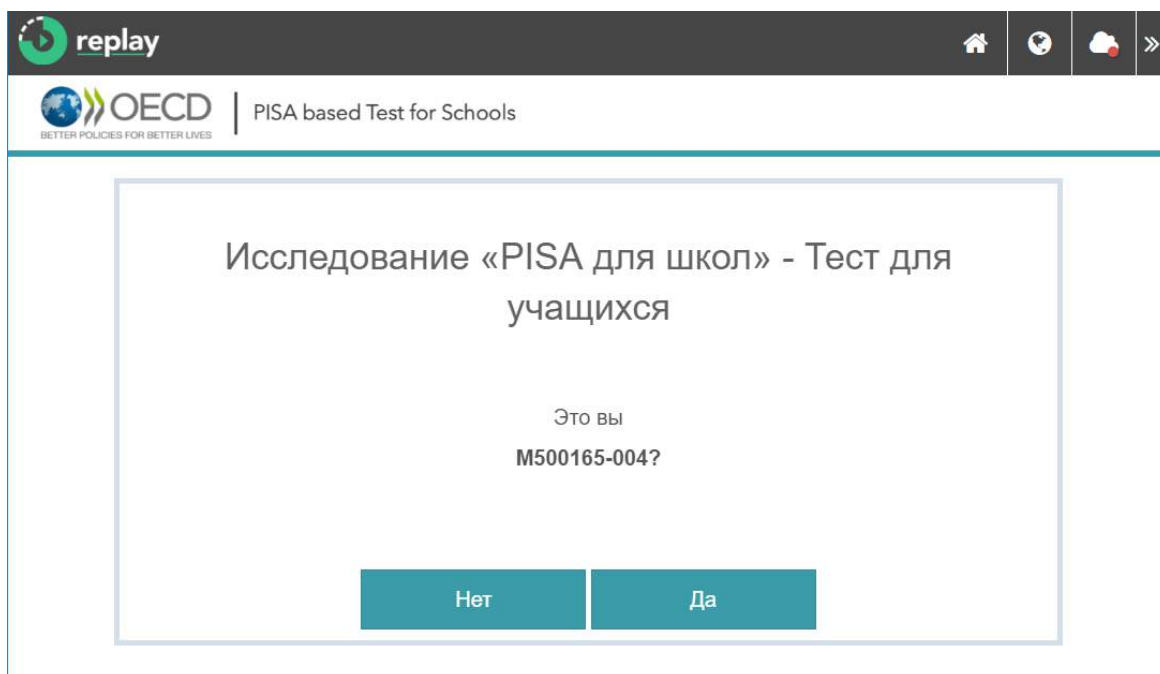


The screenshot shows the Janson Replay interface. At the top, there is a navigation bar with the 'replay' logo and icons for home, refresh, and help. Below this is the OECD logo and the text 'PISA based Test for Schools'. The main content area displays the text 'Добро пожаловать' (Welcome) and 'Введите код учащегося, который указан на бумажном бланке.' (Enter the student ID indicated on the paper form). Below this text is a row of six input boxes, each containing a small black dot, with hyphens between the boxes. A blue button labeled 'Далее' (Next) is positioned below the input boxes. At the bottom of the screen, there is a footer with the 'janison insights' logo on the left and a link to 'Выйти из Janson Replay' (Log out of Janson Replay) on the right.

На экране появилось сообщение с персональным кодом, который необходимо соотнести с персональным кодом, представленном на бланке, расположенном перед обучающимся.

СКАЖИТЕ:

*Пожалуйста, сравните персональный код на экране и на бланке перед вами. Если они совпадают, нажмите «Да».*



СКАЖИТЕ:

*Сейчас на экране перед вами должна быть страница с инструкциями, касающимися теста для учащихся.*



СКАЖИТЕ:

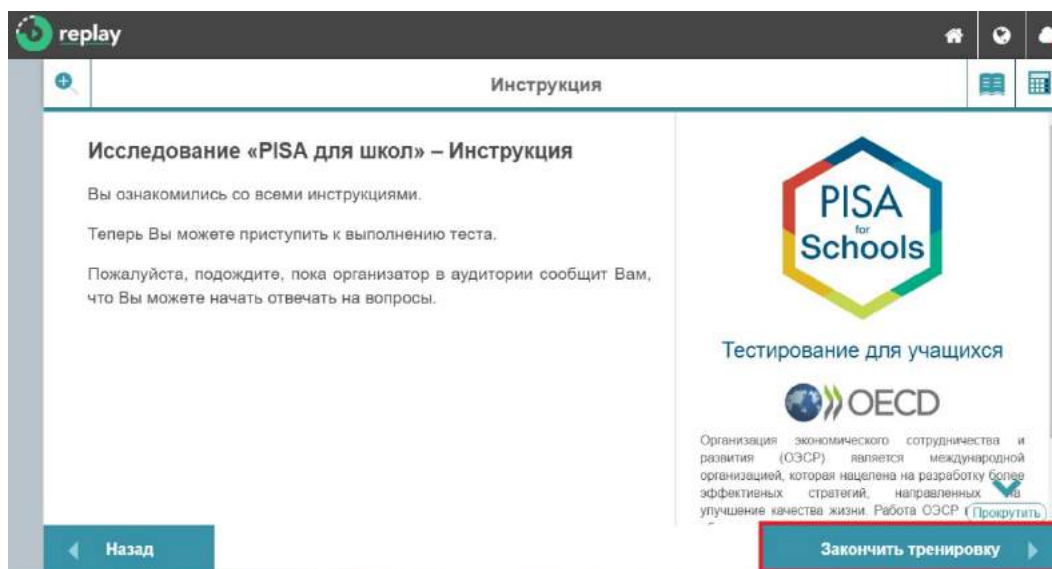
*У вас есть 5 минут на то, чтобы ознакомиться с инструкциями и 6 тренировочными вопросами.*

*Тренировочные вопросы поясняют, как следует отвечать на каждый из типов вопросов, которые могут встретиться в тесте.*

*После того как вы ознакомитесь с тренировочными вопросами, пожалуйста, остановитесь на странице, где в правом нижнем углу будет написано «Закончить тренировку».*

*Мы начнем тестирование после того, как все обучающиеся дойдут до этой страницы.*

УДОСТОВЕРЬТЕСЬ в том, что все обучающиеся смогли приступить к работе с инструкциями и видят тренировочные вопросы.



ЧЕРЕЗ пять минут или после того, как Вы удостоверились в том, что все обучающиеся смогли ознакомиться с тренировочными вопросами, СКАЖИТЕ:

*Время для ознакомления с инструкциями и тренировочными вопросами закончилось.*

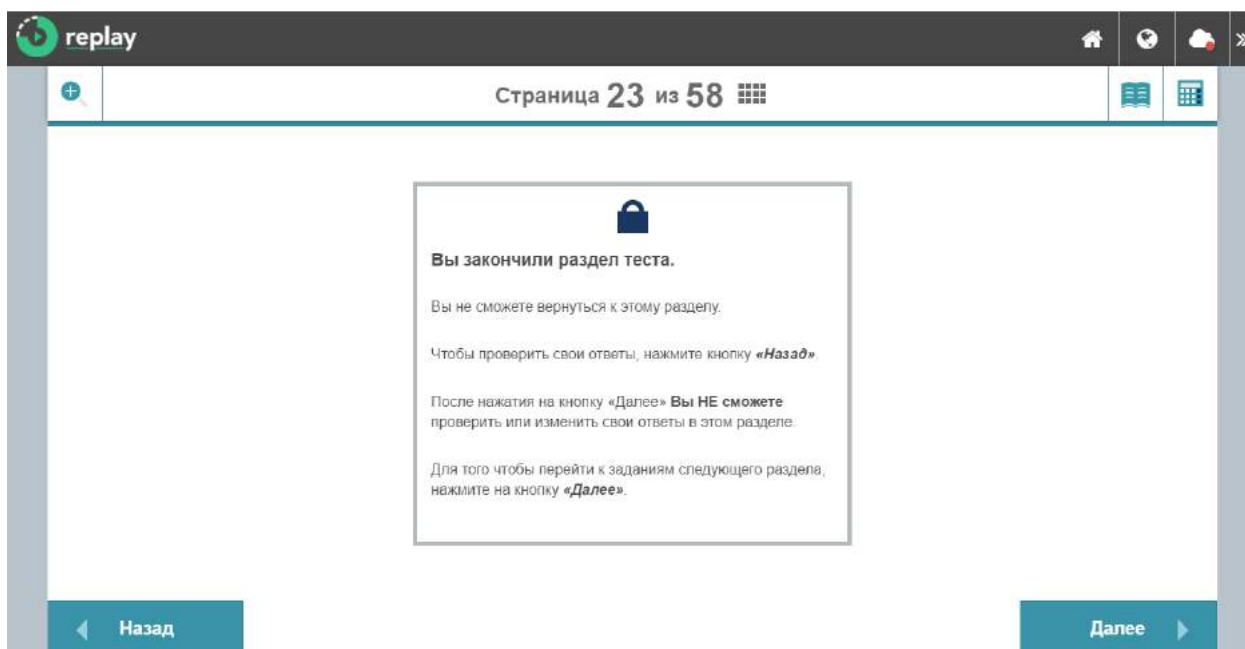
*Пожалуйста, нажмите на кнопку «Закончить тренировку» для того, чтобы приступить к тесту для учащихся, на выполнение которого у вас есть два часа.*

*Используйте имеющееся время внимательно и постарайтесь ответить на максимальное количество вопросов. Можете приступить к работе.*

Организатор в аудитории фиксирует время начала и окончания тестирования на доске. На выполнение заданий теста отводится ровно 120 минут.

ПРОСЛЕДИТЕ за тем, чтобы все обучающиеся начали отвечать на вопросы. Обучающимся предлагается тест, представляющий собой набор произвольно подобранных вопросов. В среднем, в каждом тесте содержится от 57 до 62 вопросов.

ПОСЛЕ приблизительно 20 или 40 вопросов один из разделов тестирования заканчивается.

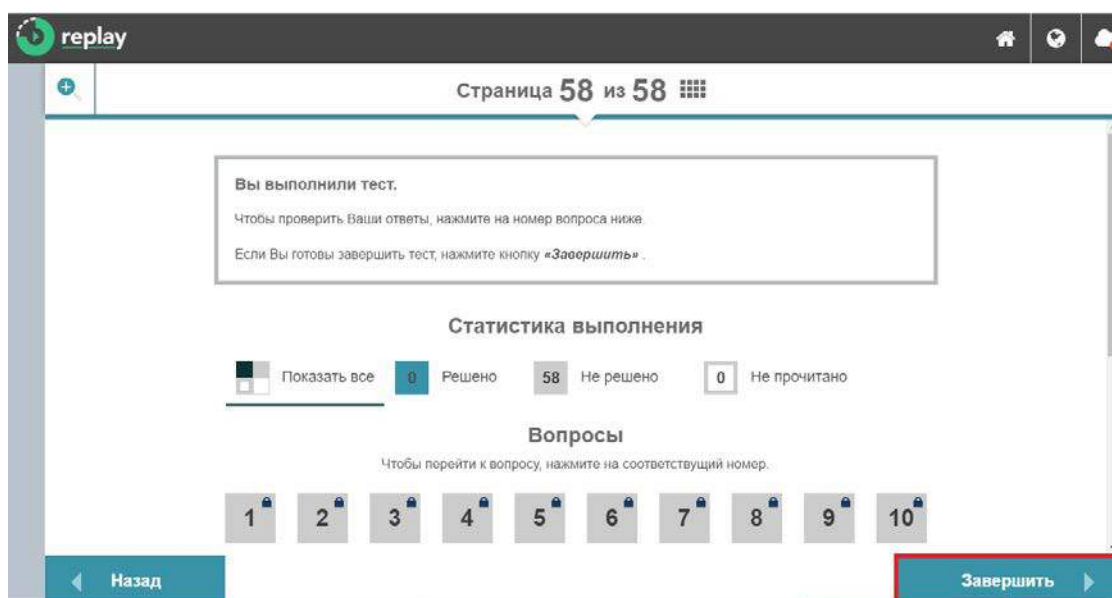


ПОСЛЕ того как обучающиеся перейдут на следующую страницу, они не смогут вернуться к предыдущим вопросам.

В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ Вы можете объявить короткий перерыв (5 минут) через час после начала работы с тестом для учащихся. Если Вы прибегнете к этой опции, попросите обучающихся встать и размяться, но при этом вести себя тихо и не разговаривать друг с другом. Затем, через 5 минут (или раньше), попросите обучающихся вернуться на свои места и продолжить отвечать на вопросы.

ПО МЕРЕ ТОГО КАК приближается окончание двухчасового периода тестирования, обращайте внимание на обучающихся, которые уже закончили работу, и напомните им о том, что у них есть возможность проверить ответы на вопросы последнего раздела теста.

Как только Вы убедитесь в том, что обучающиеся сделали все, что могли, они могут завершить работу над тестом, нажав на кнопку «Завершить» и ответив «Да» на вопрос, представленный на рисунке ниже.



СПУСТЯ два часа с момента начала работы над тестом для учащихся.

СКАЖИТЕ:

*Пожалуйста, остановитесь.*

*Если вы не завершили работу над тестом, пожалуйста, нажимайте на кнопку «Далее» до тех пор, пока не достигните финальной страницы, на которой вам необходимо нажать на кнопку «Завершить» и выбрать ответ «Да» для того, чтобы завершить работу над тестом.*

### Перерыв после завершения теста для учащихся

СКАЖИТЕ:

*Сейчас у нас будет 15-минутный перерыв, после которого вы приступите к работе с анкетой для учащихся.*

В зависимости от Вашей договоренности с администрацией образовательной организации, во время этого перерыва обучающиеся могут выйти из аудитории, в которой проводится тестирование. Следует попросить обучающихся находиться не слишком далеко от аудитории тестирования для того, чтобы они услышали, когда Вы будете звать их обратно.

НАПОМНИТЕ им о возможности воспользоваться уборной и попить воды в случае необходимости.

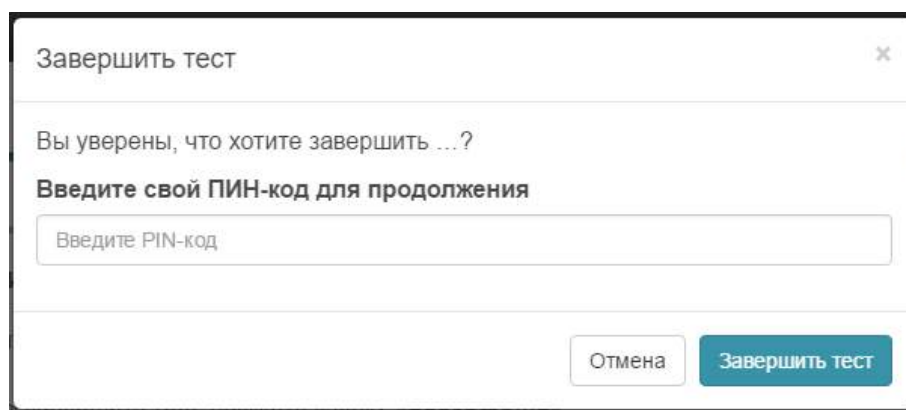
### Завершение теста вместо обучающегося

Если обучающийся выйдет из аудитории, не нажав на кнопку «Завершить», Вам следует завершить тест от его имени. Необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1.** Нажмите на значок .



**Шаг 2.** Введите свой ПИН-код и выберите опцию «Завершить тест».

A screenshot of a dialog box titled 'Завершить тест'. The text inside says: 'Вы уверены, что хотите завершить ...?', 'Введите свой ПИН-код для продолжения', and 'Введите PIN-код'. There are two buttons at the bottom: 'Отмена' and 'Завершить тест'.

Ваш ПИН-код совпадает с ПИН-кодом школы, который Вам предоставил школьный координатор.

**Важно:** Вы не должны сообщать Ваш ПИН-код обучающимся.

## Начало работы с анкетой для учащихся

ПОПРОСИТЕ обучающихся вернуться в аудиторию, где проводится тестирование, и занять свои места.

РАЗДАЙТЕ каждому обучающемуся персональный бланк, на котором написан уникальный код учащегося для анкетирования.

СКАЖИТЕ:

*В течение следующих 35 минут вы будете отвечать на вопросы о себе, вашей семье, вашей школе, ваших интересах и взглядах на разные вещи. В отношении этих вопросов не существует правильных или неправильных ответов, поэтому, пожалуйста, постарайтесь ответить на них как можно лучше. Ваши ответы никто из вашей школы не увидит, они останутся конфиденциальными.*

НАПИШИТЕ на доске код сессии, который получила Ваша образовательная организация.

СКАЖИТЕ:

*Это код сессии, который мы будем использовать сегодня для того, чтобы приступить к анкетированию. Вам необходимо ввести этот код сессии, прежде чем Вы начнете работать с анкетой для учащихся.*

*Пожалуйста, нажмите на кнопку «Начать тест» и введите код сессии, который Вы видите на доске.*

ПОДОЖДИТЕ и убедитесь, что обучающиеся смогли ввести код сессии.

replay

OECD | PISA based Test for Schools

Добро пожаловать

Введите код сессии, который указан на доске:

-   -

Далее

janison insights

Выйти из Janison Replay

СКАЖИТЕ:

*Теперь, пожалуйста, введите ваш уникальный код учащегося для анкетирования и нажмите на кнопку «Далее».*

## Добро пожаловать

Введите код учащегося, который указан на бумажном бланке:

 -  -  - 

Далее

На экране появилось сообщение с персональным кодом, который необходимо соотнести с персональным кодом, представленном на бланке, расположенном перед обучающимся.

СКАЖИТЕ:

***Пожалуйста, сравните персональный код на экране и на бланке перед вами. Если они совпадают, нажмите «Да».***

## Исследование «PISA для школ» - Анкета

Это вы  
M500165-004?

Нет

Да

СКАЖИТЕ:

***Сейчас на экране перед вами должна быть стартовая страница анкетирования, нажмите «Начать анкетирование».***





СКАЖИТЕ:

*Сейчас на экране перед вами должна быть страница с инструкциями, касающимися анкеты для учащихся.*



ДАЙТЕ обучающимся немного времени для того, чтобы они могли ознакомиться с инструкциями.

СКАЖИТЕ:

*Есть ли в инструкциях что-то, что Вам непонятно?*

ОТВЕТИТЕ на вопросы обучающихся, если таковые возникнут.

СКАЖИТЕ:

*Пожалуйста, начинайте отвечать на вопросы анкеты. На работу с вопросами анкеты вам дается 35 минут. Если в анкете встретится что-то, что вам непонятно,*

**вы можете обратиться ко мне за помощью. В этом случае, пожалуйста, поднимите руку.**

ИСПОЛЬЗУЙТЕ часы для того, чтобы отметить время начала сессии.

ОТВЕЧАЙТЕ на вопросы обучающихся, касающиеся анкеты. Как правило, это можно сделать индивидуально, подойдя к парте обучающегося.

### Завершение работы с анкетой для учащихся

СКАЖИТЕ:

**Пожалуйста, еще раз проверьте свои ответы, особенно для того, чтобы удостовериться, что вы не пропустили какой-нибудь вопрос, затем используйте кнопку «Далее», чтобы дойти до финальной страницы и там нажмите на кнопку «Завершить».**

ДАЙТЕ обучающимся немного времени на проверку.

СКАЖИТЕ:

**Пожалуйста, вернитесь на финальную страницу с помощью кнопки «Далее» и нажмите на кнопку «Закончить».**

|  | Абсолютно не согласен | Не согласен           | Нечто среднее         | Согласен              | Абсолютно согласен               |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Я умею утешать других людей.                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| Мне нравится руководить другими людьми.            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| Мне нравится узнавать, как все устроено.           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| Я избегаю ошибок, потому что действую внимательно. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| Мне кажется, что произойдет что-то плохое.         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| Я часто действую поспешно, не подумав.             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

СКАЖИТЕ:

**Мы благодарим вас за участие в исследовании «PISA для школ», ваша школа получит результаты через несколько месяцев.**

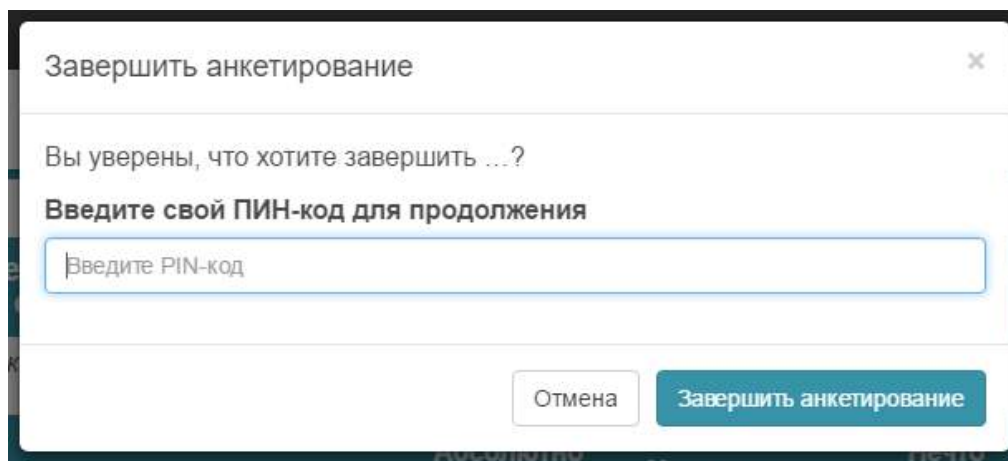
ОТПУСТИТЕ обучающихся в соответствии с правилами школы.

### Завершение работы с анкетой вместо обучающегося

Если обучающийся выйдет из аудитории, не нажав на кнопку «Закончить», Вам следует завершить процесс работы с анкетой от его имени. Необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1.** Нажмите на значок .

**Шаг 2.** Введите свой ПИН-код и выберите опцию «Завершить анкетирование».



Ваш ПИН-код совпадает с ПИН-кодом школы, который Вам предоставил школьный координатор.

**Важно:** Вы не должны сообщать Ваш ПИН-код обучающимся.

## Отчетная документация

1. Всем специалистам, задействованным в проведении исследования «PISA для школ» необходимо заполнить соглашение о неразглашении. Все подписанные соглашения о неразглашении передаются региональному координатору. Все заполненные соглашения о неразглашении хранятся у регионального координатора.

**Важно:** если наблюдатель пришел без подписанного соглашения о неразглашении, то школьному координатору необходимо передать наблюдателю чистый бланк соглашения о неразглашении для заполнения.

2. Во время проведения исследования каждый организатор в аудитории заполняет протокол организатора и форму участия в исследовании «PISA для школ».
3. Заполненные формы участия в исследовании «PISA для школ» и протоколы организатора передаются школьному координатору. На основе всех заполненных форм участия в исследовании «PISA для школ» школьному координатору необходимо заполнить электронный протокол проведения исследования. Все заполненные формы участия и протоколы организаторов хранятся у школьного координатора в течение 12 месяцев.

**Важно:** каждая ОО заполняет и загружает в личный кабинет ОО в ФИС ОКО только один общий электронный протокол от ОО (после всех сессий, которые будут проведены в ОО).

**Приложение 1. Распределение времени на проведение исследования «PISA для школ»**

| <b>Этапы проведения исследования</b>  | <b>Время на выполнение работы обучающимися</b> | <b>Время, в течение которого должны быть свободны помещения для проведения исследования</b> |
|---|--|---|
| Подготовка компьютерного класса (до первой сессии)                                    | —  | 60 минут (примерно)   |
| Обучающиеся входят в аудиторию, включают компьютеры и готовятся к началу тестирования | 10-15 минут (приблизительно)                   |   |
| Обучающиеся приступают к тестированию (тест для учащихся)                             | 1 час (ровно)                                  |   |
| Короткий перерыв  | <b>Не больше 5 минут</b>                       |   |
| Обучающиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся)                    | 1 час (ровно)                                  |   |
| Перерыв   | <b>15 минут</b>                                |   |
| Обучающиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)             | <b>35 минут</b> (приблизительно)               |   |
| Обучающиеся выходят из системы и / или выключают компьютеры                           | 3-5 минут (приблизительно)                     |   |
| Сбор попыток, загрузка данных на платформу исследования                               | ---  | 30 минут (примерно)   |
| <b>Всего</b>  | <b>3 часа 15 минут</b> (приблизительно)        | <b>4 часа 45 минут</b> (приблизительно)   |

## Приложение 2. Протокол организатора

|  |  |
|--|--|
| <b>Код региона</b>                             |  |
| <b>Наименование ОО</b>                         |  |
| <b>ФИО организатора в аудитории</b>            |  |
| <b>Дата проведения<br/>(число, месяц, год)</b> |  |

### 1. Время выполнения теста (Время запишите в часах и минутах, например, 13:05.)

|   |   |
|---|---|
| Тестирование                                      | Анкетирование                                     |
| ____ : ____    ____ : ____<br>начало        конец | ____ : ____    ____ : ____<br>начало        конец |

| Вопрос   | Число обуч-ся | Комментарий |
|--|---------------|-------------|
| Были ли обучающиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?*   |               |             |
| Были ли обучающиеся, которые не смогли приступить к компьютерному тестированию по причине технических проблем с компьютером?*  |               |             |
| Были ли обучающиеся, которые начали компьютерное тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?* |               |             |
| Были ли обучающиеся, которые начали компьютерное тестирование, но не смогли его закончить по любым другим причинам?*   |               |             |
| Были ли обучающиеся, которые присутствовали на тестировании, но не выполнили ни одного задания?*   |               |             |

\* (Если таких обучающихся НЕ было, проставьте «0» в колонке «Число обучающихся». Если были, запишите **число таких обучающихся** с указанием **ID учащихся** и добавьте комментарий.)

- 2. Возникали какие-либо проблемы с условиями проведения тестирования?**  
(Например, нарушение дисциплины, слишком громкий шум в коридоре, помещение оказалось слишком тесным. Если да, то запишите, пожалуйста, какие именно проблемы возникали.)

---

---

---

- 3. Другие комментарии:**

---

---

---

### Приложение 3. Соглашение о неразглашении

#### СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

После получения материалов **оценки по модели PISA** настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеназванной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

#### **Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:**

##### **Регион:**

(Форма заполняется **от руки** региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями)

| <b>Фамилия, имя и отчество</b> | <b>Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email</b> | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|--------------------------------|--|----------------|-------------|
|                                |  |                |             |