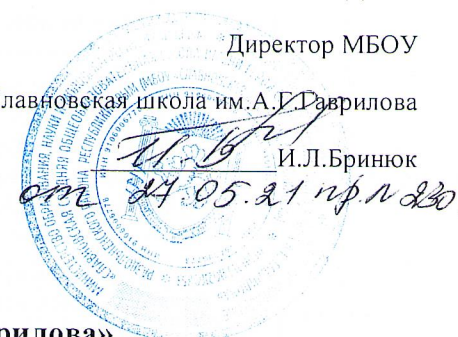


УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Славновская школа им.А.Г.Гаврилова»

И.Л.Бринюк



**План работы
МБОУ «Славновская школа им.А.Г.Гаврилова»
по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и
регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и
регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Директор школы
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Зам.директора по УВР
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	август 2021 г.	Педагог-психолог
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Директор школы Зам.директора по УВР
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	август 2021 г.	Директор школы Зам.директора по УВР
6.	Определить состав сотрудников ОО, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Зам.директора по УВР
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для	подготовительный	август 2021 г.	Инженер-

	работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ			электроник
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Директор школы Зам.директора по УВР
3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	август 2021 г.	Директор школы
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР	подготовительный	до 01.09.2020 г.	Заместитель директора Петрашева Т.С.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	до 01.09.2020 г.	Заместитель директора Петрашева Т.С.
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Рабочая группа

4.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др. 	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
5.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УВР
6.	<p>Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
7.	<p>Проведение заседания Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
8.	<p>Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим в округе регламентом использования ЭЖ в ОО, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Администрация
9.	<p>(В случае выбора для внедрения информационной системы ЭЖ, расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией) Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
10.	<p>Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности</p>	согласование и принятие	до 01.09.2021 г.	Директор школы

	участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	нормативного и регламентационного обеспечения		
11.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
12.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
13.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
14.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УВР
15.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы
16.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Инженер-электроник
17.	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2020 г.	ВрИО директора школы Пышнограев Н.А.
18.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Классные руководители Учителя-предметники
19.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Заместитель директора по УВР
20.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР

Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август 2021	Заместитель директора по УВР
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август 2021	Заместитель директора по УВР Инженер- электроник
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	август 2021	Заместитель директора по УВР